

Factura Pequeño Contribuyente

AMNER NEHEMIAS DANIEL , LEAL

Nit Emisor: 82357544

AMNER NEHEMIAS DANIEL

27 CALLE 10-74 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AB9A43F-D8DB-448A-805B-181549F03A0E

Serie: 2AB9A43F Número de DTE: 3638248586

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:36:52

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:36:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-142, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11- 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2AB9A43F número de DTE 3638248586 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Amner Nehemias Daniel Leal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-142 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Amner Nehemias Daniel Leal
DPI: 2304-90921-0101

(f) 
MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados.

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600666632

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:36:52
Emisor:	82357544
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AMNER NEHEMIAS DANIEL
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2AB9A43F-D8DB-448A-805B-181549F03A0E
Serie:	2AB9A43F
Número del DTE:	3638248586
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:36:5306:002AB9A43FD8DB448A805B181549F03A0E
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:50:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 01/12/2025 08:50:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82357544
NOMBRE	AMNER NEHEMIAS DANIEL, LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AMNER NEHEMIAS DANIEL LEAL
Plazo de la Contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 8,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

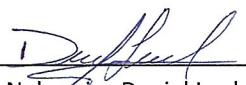
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación y actualización de los registros de inventarios en las oficinas del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación y actualización de los registros de inventarios de las oficinas del archivo 011, archivo 031, SITRAMAGA, Comisión De Inventarios De Bienes Inmuebles, del Edificio Flor del Café, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación de las certificaciones de registros de Inventarios de activos fijos del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos del archivo 011, archivo 031, SITRAMAGA, Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles del Edificio Flor del Café, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los bienes en mal estado del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza de los bienes en mal estado del edificio Flor del Café, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en el ordenamiento y limpieza de bienes en mal estado de la bodega de inventarios en el Edificio Flor del Café, lo cual permite su fácil ubicación y mejor resguardo, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Amner Nehemías Daniel Leal
 DPI: 2304-90921-0101
 Celular: 57156227

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 MSc. María Elena Robles Franco
 Jefe de Almacén e Inventarios
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Firma y Sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AMNER NEHEMIAS DANIEL LEAL
Plazo de la Contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS		Q. 95,741.94
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación y actualización de los registros de inventarios en las oficinas del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación y actualización de los registros de inventarios de las oficinas del archivo 011, archivo 031, SITRAMAGA, Comisión De Inventarios De Bienes Inmuebles, del Edificio Flor del Café, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación de las certificaciones de registros de Inventarios de activos fijos del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos del archivo 011, archivo 031, SITRAMAGA, Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles del Edificio Flor del Café, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los bienes en mal estado del Edificio Flor del Café.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza de los bienes en mal estado del edificio Flor del Café, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en el ordenamiento y limpieza de bienes en mal estado de la bodega de inventarios en el Edificio Flor del Café, lo cual permite su fácil ubicación y mejor resguardo, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoye en consolidar de registros de inventarios del Edificio Flor del Café, de las unidades de: Sitramaga, Archivo 011, Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles y Archivo 031. Se apoyo en la actualización de inventarios del Edificio Flor del Café, de las unidades de: Sitramaga, Archivo 011, Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles y Archivo 031. Se poyo en la consolidación de las certificaciones de registros de Inventarios de activos fijos del Edificio Flor del Café, de las unidades de: Sitramaga, Archivo 011, Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles y Archivo 031, para que fueran firmadas por el Jefe de Almacén e Inventarios. Se apoyo en la recopilación de información de bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas. Se apoyo en el ordenamiento y limpieza de la bodega de inventarios en el Edificio

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f)

Amner Nehemías Daniel Leal

DPI: 2304-90921-0101

Celular: 57156227

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

